



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	5
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	18
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	22
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	31
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	34
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	42
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	51
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	81
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	99
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	109
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	117
การพัฒนานวัตกรรม	118

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : KAMART
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่อภาคอุตสาหกรรม ความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่ออุปสงค์และอุปทาน อันนำมาซึ่งความผันผวนของต้นทุนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

นโยบายด้านพลังงาน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งควบคู่ไปกับการดำเนินการเรื่อง การจัดการพลังงาน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าการจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องสนับสนุนและรับผิดชอบต่อเรื่องดังกล่าวโดยตรง รวมทั้งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการเพื่อจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้คงอยู่ตลอดไป เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านพลังงานยังคงมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดนโยบายด้านพลังงานดังนี้

1. ประเมิน ควบคุม ปริมาณการใช้พลังงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัท

2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เชื้อเพลิงต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมถึงการควบคุมการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือสูญเสียพลังงาน

แนวปฏิบัติ

- ตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตและขนส่ง
- บำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกหรือพลังงานสะอาดเมื่อเป็นไปได้

3. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทในภาวะการณ์ขาดแคลนน้ำ โดยมีการจัดการดังนี้

1. บำรุงรักษาระบบน้ำประปา ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ
2. ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

4. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

นโยบายการจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากกระบวนการผลิต และจากฝ่ายบริหารและปฏิบัติงาน

5. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรหลัก ได้แก่

- น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ใช้ในกระบวนการขนส่งและเครื่องจักร
- พลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในสำนักงานและโรงงาน
- น้ำประปา ที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการอุปโภคภายในองค์กร

ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาคำนวณเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) ตามแนวทางของ Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO) หรือ GHG Protocol เพื่อประเมิน รอยเท้าคาร์บอนขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) และใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยในระยะต่อไป

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น

- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) เช่น ปรับเปลี่ยนหลอดไฟ LED
- การปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์
- การบริหารจัดการน้ำอย่างประหยัด
- การส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ในการขนส่งสินค้า

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนเป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero Emission ของประเทศในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สำหรับการจัดการพลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ได้เน้นให้มีการประเมินและควบคุมปริมาณการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อให้การใช้พลังงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืน ด้านน้ำมันและเชื้อเพลิงมีการปรับปรุงการควบคุมการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกหรือพลังงานสะอาด

ในเรื่องทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ พร้อมติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ เพื่อให้การใช้น้ำในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่ พร้อมตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะขาดแคลนน้ำ

สำหรับการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ บริษัทฯ ส่งเสริมหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ครอบคลุมทั้งของเสียจากกระบวนการทำงานและฝ่ายบริหาร พร้อมมุ่งลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชน

สุดท้าย การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับมาใช้พลังงานสะอาด และส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนเป้าหมายระดับชาติด้าน Carbon Neutrality และ Net Zero Emission

โดยสรุป การทบทวนในปี 2568 เน้นการสร้าง ความต่อเนื่อง ความรับผิดชอบของทุกระดับ และการดำเนินมาตรการที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับและผลกระทบต่อชุมชน ทำให้การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีความยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ :-

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่อภาคอุตสาหกรรม ความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่ออุปสงค์และอุปทาน อันนำมาซึ่งความผันผวนของต้นทุนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

นโยบายด้านพลังงาน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งควบคู่ไปกับการดำเนินการเรื่องการจัดการพลังงาน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่า การจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องสนับสนุนและรับผิดชอบต่อเรื่องดังกล่าวโดยตรง รวมทั้งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการเพื่อจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้คงอยู่ตลอดไป เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านพลังงานยังคงมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดนโยบายด้านพลังงานดังนี้

1. ประเมิน ควบคุม ปริมาณการใช้พลังงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบไฟฟ้าและระบบขนส่ง โดยมีมาตรการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 1,900,579 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สำหรับสำนักงานใหญ่และโรงงานระยอง โดยแบ่งเป็นสำนักงานใหญ่ 1,375,179 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และโรงงานระยอง 525,400 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 48,760 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือร้อยละ 2.63

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยค่าน้ำมันธรรมชาติรวมทั้งสิ้น 519,376.36 ลิตร เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 47,601.36 ลิตร หรือร้อยละ 10.09 ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันธรรมชาติรวมทั้งสิ้น 16.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.17

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกในการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,691,372.00	1,851,818.62	1,900,579.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,691,372.00	1,851,818.62	1,900,579.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,879.30	1,702.04	1,606.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	8,863,656.79	9,008,686.43	9,080,347.99
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.50	0.39	0.35
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.36	0.28	0.26

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	9,848.51	8,280.04	7,675.70

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	405,066.93	471,774.77	379,021.13
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	140,355.23

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	13,008,419.48	15,177,567.17	16,417,279.36
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.73	0.65	0.63
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.53	0.47	0.47

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทในภาวะการณ์ขาดแคลนน้ำ โดยมีการจัดการดังนี้

1. บำรุงรักษาระบบน้ำประปา ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ
2. ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยลงสู่ระบบสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 24,251 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 2,501 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 11.50 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,409.00	21,750.00	24,251.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	19,409.00	21,750.00	24,251.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	21.57	19.99	20.50
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	19,409.00	21,750.00	24,251.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00790430	0.00678860	0.00696039

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	364,226.08	468,334.92	492,490.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	364,226.08	468,334.92	492,490.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.02	0.02	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	404.70	430.45	416.31

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

นโยบายการจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจสีเขียวที่ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากกระบวนการผลิต และจากฝ่ายบริหารและปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และพนักงาน ผ่านแนวทางหลักดังนี้:

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ยึดหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ควบคุมและจัดการของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและฝ่ายปฏิบัติงาน

2. การจัดการของเสียอย่างปลอดภัย

คัดแยกและกำจัดขยะประเภทต่าง ๆ ผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมควบคุมคุณภาพและเลือกใช้วัสดุบำบัดเพื่อลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง

3. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ลดการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานด้วยระบบดิจิทัลและการประชุมออนไลน์ พร้อมวางระบบ ERP เพื่อบริหารทรัพยากรองค์กรอย่างเป็นระบบ

4. โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5. มาตรการรณรงค์

ส่งเสริมการลดใช้ถุงพลาสติก ลดขยะจากสำนักงาน และสนับสนุนการประชุมออนไลน์เพื่อลดทรัพยากรและมลพิษ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 ได้มีการส่งทำลายผ่านบริษัทที่ได้มีใบอนุญาตการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องเป็นจำนวน 13,570 กิโลกรัม มูลค่าสินค้า 1,204,915.03 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	51,450.00	36,911.00	13,570.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	51,450.00	36,911.00	13,570.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.01	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การคัดแยกของเสียในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการขยะ โดยแบ่งประเภทของขยะเป็น 3 ประเภท คือ ขยะชุมชน ขยะทั่วไป ขยะเคมี และดำเนินการส่งกำจัดของเสีย โดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายการจัดการของเสีย โดยเลือกใช้วัสดุดับที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ตามโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ผลการดำเนินงาน

รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติก

บริษัทได้รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงพิษภัยจากพลาสติก และขยะพลาสติก

ตั้งแต่วันที่ 2564 เป็นต้นไป ร้านค้าของบริษัทได้ร่วมมือแจกถุงพลาสติก และขอความร่วมมือจากพนักงานในการพกถุงผ้า ไม่รับถุงพลาสติก เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดขยะพลาสติก

โครงการลดกระดาษสู่ระบบดิจิทัล

สถิติการใช้กระดาษ

การใช้กระดาษ	2567	2568
จำนวน (รีม)	0	5,505

บริษัทฯ มุ่งสู่ความเป็น Digital Transformation โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษในกระบวนการขออนุมัติ การใช้ระบบการลา การเบิกเงินค่าล่วงเวลาออนไลน์ และการทำแบบสอบถามโดยใช้ระบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการพิมพ์ด้วยกระดาษ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า

และในปี 2569 บริษัทวางแผนนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ เพื่อช่วยในการวางแผนและจัดการทรัพยากรต่างๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านการเงิน การผลิต การจัดซื้อ ขาย คลังสินค้า บุคลากร และการบริการลูกค้า โดยข้อมูลทุกส่วนจะถูกรวบรวมไว้ในระบบเดียว ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และช่วยให้ผู้บริหารสามารถ ตัดสินใจบนข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

การจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมที่คำนึงถึงการใช้อย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ และหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น งดการใช้กระดาษ โดยบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้ แต่หากจำเป็นต้องใช้กระดาษต้องพิมพ์กระดาษทั้ง 2 หน้า ในจำนวนเท่าที่จำเป็น และสนับสนุนให้มีการประชุมและอบรมโดยใช้ระบบ Online ช่องทาง Zoom สำหรับการประชุมภายในและภายนอกองค์กร

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรหลัก ได้แก่

- น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ใช้ในกระบวนการขนส่งและเครื่องจักร
- พลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในสำนักงานและโรงงาน
- น้ำประปา ที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการอุปโภคภายในองค์กร

ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาคำนวณเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) ตามแนวทางของ Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO) หรือ GHG Protocol เพื่อประเมิน รอยเท้าคาร์บอนขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) และใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยในระยะต่อไป

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น

- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) เช่น ปรับเปลี่ยนหลอดไฟ LED
- การปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์
- การบริหารจัดการน้ำอย่างประหยัด
- การส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ในการขนส่งสินค้า

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนเป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero Emission ของประเทศในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เช่น

- ปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าและเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ติดตั้งหลอดไฟ LED ทดแทนแบบเดิมในพื้นที่สำนักงานและโรงงาน
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์
- ส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับการขนส่งสินค้า
- ดำเนินการบริหารจัดการน้ำอย่างประหยัดเพื่อลดการปล่อยทางอ้อม (Scope 3)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : KAMART
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เช่น พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้า และคู่ธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท รวมถึงสิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลที่สำคัญ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR)

แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษาสถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทานผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำ ผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กร จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหา ค่าตอบแทน การพัฒนา ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงสนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างโอกาสทางอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้างผ่านระบบแรงงานสัมพันธ์ที่โปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล

นโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การสรรหาพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ และปฏิบัติต่อแรงงานและบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยยึดมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยดังนี้

1. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติ สุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
2. ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็น ให้ความสำคัญ ส่งเสริม และเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือ ผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอด ตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มี สัดส่วนบุคลากรหญิงที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป ร้อยละ 58.82
3. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
5. นโยบายการจ้างงานและการส่งเสริมโอกาสแก่ผู้พิการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการ โดยส่งเสริมโอกาสให้สามารถแสดงความสามารถ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยได้ยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตาม มาตรา 35 ผ่านการสนับสนุนการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ และจ้างผู้พิการตาม มาตรา 33 ในลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมจัดสภาพแวดล้อมการทำงานเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพอย่างเท่าเทียม ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างผู้พิการรวม 12 คน มากกว่าที่กฎหมายกำหนด
6. คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการได้ เพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการ สภาพการทำงาน การร้องเรียน และควบคุมการดำเนินงานด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลจากการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดูแลพนักงานทุกคนในด้านสุขภาพสวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน ซึ่งได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเลือกผู้แทนเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสวัสดิการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี (26 กุมภาพันธ์ 2568 25 กุมภาพันธ์ 2570)
7. จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
8. การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อคุณภาพชีวิต บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพดี และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดตั้งระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Management System) ที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและ

สิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงานผ่านกิจกรรมดูแลสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และโครงการสร้างสมดุลชีวิตการทำงาน (WorkLife Balance)

9. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานบริษัทฯ มีนโยบายบริษัทฯ การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการสร้างควมมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรมและจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือ ข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ สำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทักษะ ความรู้ และประสิทธิภาพของงาน
- มีระบบประเมินผลงานและปรับค่าตอบแทนตามตลาดแรงงาน เพื่อเป็นพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันได้

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Training and Development Plan) ครอบคลุมทุกตำแหน่งและสายงาน
- สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม สัมมนา ฝึกปฏิบัติ และดูงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและดูแลสวัสดิการ
- สนับสนุนความผูกพันและแรงจูงใจ 1.) Long Year Service Award แก่พนักงานอายุงานยาวนาน 20 คน 2.) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และส่งเสริมการเติบโตของพนักงาน

4. แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว

- บริษัทยึดหลัก การจ้างงานโดยสมัครใจ ไม่มีแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ถูกละเมิดสิทธิ

5. แรงงานเด็ก

- บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็ก และมีการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชน

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น ซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (28 พ.ย. 2568 ผู้เข้าอบรม 40 คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 350 คน)

7. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การส่งเสริม WorkLife Balance และกิจกรรมเพื่อสุขภาพกาย-ใจ
- สนับสนุน การจ้างงานผู้พิการ: จ้างรวม 12 คน (มากกว่าที่กฎหมายกำหนด)
- การสร้าง ความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางร้องเรียนและระบบป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง
- การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม CSR และพัฒนาชุมชน เช่น การบริจาคสิ่งของจำเป็นให้โรงเรียนและมูลนิธิ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนาตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

การจ้างงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,183 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,087 เท่า (สัดส่วนพนักงานชาย:หญิง = 29:71)

2. นโยบายการจ้างงาน การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างผู้พิการทำงานในแผนกต่างๆ รวมจำนวน 12 คน มากกว่าอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด

3. ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มอบใบประกาศเกียรติคุณพร้อมรางวัลแก่พนักงานอายุงานนาน (Long Year Service Award) ประจำปี 2568 จำนวน 20 คน เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ เป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจ ท่วมเทปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร ทำให้พนักงานภูมิใจในตัวเองและในงานที่รับผิดชอบอันนำไปสู่ความสำเร็จ และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในภายภาคหน้า

และในปี 2568 มีจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจจำนวน 579 คน คิดเป็นร้อยละ 48.94 และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรลดลง 4.76% เมื่อเทียบกับปี 2567

ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

4. การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทฯ เน้นการเลื่อนตำแหน่งจากภายใน และมีการประเมินผลการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของ บริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

5. การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินการพัฒนาพนักงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงและพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

และในปี 256 บริษัทฯ จัดหลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานจำนวน 120 คน

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานจำนวน 7 คน

7. กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความมั่นใจให้กับพนักงานในเรื่องความปลอดภัย ลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย และสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 35 คน และผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมจำนวน 350 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	900	1088	1183
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	900	1088	1183
พนักงานชาย (คน)	248	312	318
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	27.56	28.68	26.88
พนักงานหญิง (คน)	652	776	865
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	72.44	71.32	73.12

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	434	548	612
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	48.22	50.37	51.73
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	421	491	519
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	46.78	45.13	43.87
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	45	49	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.00	4.50	4.40

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	120	158	160
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	48.39	50.64	50.31

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	116	132	144
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	46.77	42.31	45.28
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	22	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.84	7.05	4.40

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	314	390	452
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	48.16	50.26	52.25
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	305	359	375
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	46.78	46.26	43.35
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	33	27	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.06	3.48	4.39

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	812	985	1059
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	90.22	90.53	89.52
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	75	87	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	8.33	8.00	9.04
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	16	17
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.44	1.47	1.44

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	228	283	280
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	91.94	90.71	88.05
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	15	23	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	6.05	7.37	9.75
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	6	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.02	1.92	2.20

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	584	702	779
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	89.57	90.46	90.06
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	60	64	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	9.20	8.25	8.79
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	10	10
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.23	1.29	1.16

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	12	12
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.00	1.10	1.01
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	12	12
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	6	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.00	1.10	1.01
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	292,524,377.91	363,458,740.47	432,881,699.55
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	80,619,718.55	104,894,192.50	116,362,113.66
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	27.56	28.86	26.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	211,904,659.36	258,564,547.97	316,519,585.89
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	72.44	71.14	73.12
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	325,027.09	334,061.34	365,918.60
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	325,079.51	336,199.33	365,918.59
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	325,007.15	333,201.74	365,918.60

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	0.99	1.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่ : มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	900	1088	1183
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	372	403	430
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	41.33	37.04	36.35
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	41.33	37.04	36.35

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,279,568.20	2,607,294.10	2,881,617.57

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,279,568.20	2,607,294.10	2,881,617.57

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)	มี	1,183	1,183	430	36.35	36.35

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	59,811.00	796,792.00	374,158.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000034	0.000341	0.000143
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000024	0.000249	0.000107

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	3	7
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	3	3	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.33	0.28	0.59
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป
(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	352	493	579
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	97	102	124
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	255	391	455
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	39.11	45.31	48.94
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	27.56	20.69	21.42
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	72.44	79.31	78.58

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และซื่อสัตย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน
- บริษัทฯ มีระบบรับฟังเสียงจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อใช้ประกอบการออกแบบสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านโฆษณา ฉลากสินค้า และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีมาตรการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย พร้อมจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ตามกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเคารพสิทธิของผู้บริโภค โดยยึดมั่นในการดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่กล่าวอ้างเกินจริงหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของสินค้าและบริการ รวมถึงไม่ใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคและส่งเสริมการตลาดที่เป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนและโปร่งใส โดยเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน หรือเกินจริง รวมถึงการติดฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดที่จำเป็น เช่น ชื่อผู้ผลิต วิธีใช้ คำเตือน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้สามารถตัดสินใจเลือกใช้สินค้าได้อย่างปลอดภัยและมีข้อมูลครบถ้วน

แผนการจัดการลูกค้าและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนการจัดการลูกค้าโดยเน้นการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การพัฒนาความพึงพอใจ และการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเข้มงวด

หัวข้อ	แผนการจัดการลูกค้า / แนวปฏิบัติ
1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานระดับสากล ● มีระบบควบคุมคุณภาพเพื่อให้สินค้าปลอดภัยและตรงตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ● ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ ● ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ข้อมูลสินค้าและบริการครบถ้วน โปร่งใส และถูกต้อง ไม่บิดเบือน ● ติดฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น วิธีใช้ คำเตือน ข้อมูลผู้ผลิต ● ให้ความรู้หรือคำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการใช้สินค้าหรือบริการอย่างปลอดภัย ● ป้องกันการโฆษณาเกินจริงหรือข้อความที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด
3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Customer Feedback) เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มในอนาคต ● ใช้ข้อมูลเพื่อออกแบบสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ลูกค้า ● พัฒนาระบบบริการหลังการขายและช่องทางติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ● สร้างประสบการณ์การใช้งานที่ดี และรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ● เก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็น และชอบด้วยกฎหมาย ● จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ● ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลตามกฎหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

สำหรับปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	สูง	สูง	สูง

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-8052756-60

โทรสาร : 028052751

อีเมล : customer_service@karmarts.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.karmarts.co.th

ที่อยู่ : เลขที่ 81-81/1 ซอยเพชรเกษม 54 แยก 3 แขวงบางด้วน เขต
ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. กรมกิจการสตรีและครอบครัว (สค.)

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์และสิ่งของจำเป็น เช่น ครีมอาบน้ำ และเครื่องสำอาง ให้แก่ กรมกิจการสตรีและครอบครัว (สค.) สถานที่ชั้น 12-14 (อาคารใหม่) 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 เพื่อส่งต่อให้กับนักโทษในเรือนจำหญิง เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2568 จำนวน 2,707 ชิ้น มูลค่า 146,423 บาท



2. มูลนิธิร่วมกุศล (สมุทรปราการ)

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์และสิ่งของจำเป็น เช่น ครีมอาบน้ำ ครีมบำรุงผิว น้ำหอม ยาสีฟัน ทิชชูเปียก เจลแอลกอฮอล์ และเครื่องสำอาง ให้แก่ มูลนิธิร่วมกุศล (สมุทรปราการ) สถานที่ 57 1 ซอย ท่าบ้าน 17 แยกซอย 1 ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270 เพื่อส่งเสริมในการบำเพ็ญสาธารณกุศล เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 จำนวน 12,787 ชิ้น มูลค่า 683,981 บาท



3. มูลนิธิกุ๊กภัย พรานพิทักษ์

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์และสิ่งของจำเป็น เช่น ครีมอาบน้ำ ครีมบำรุงผิว แชมพู น้ำหอม ยาสีฟัน แปรงสีฟัน เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาล้างจาน และเครื่องสำอาง ให้แก่ มูลนิธิกุ๊ยกัย พรานพิทักษ์ สถานที่ 91 ซอย 3 ตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เพื่อมอบให้กับผู้ยากไร้ในชุมชนต่าง ๆ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 จำนวน 3,651 ชิ้น มูลค่า 313,416 บาท



4. มูลนิธิพุทธธรรม 31 นครราชสีมา (ศก 31)

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์และสิ่งของจำเป็น เช่น ครีมอาบน้ำ ครีมบำรุงผิว น้ำหอม และเครื่องสำอาง ให้แก่ มูลนิธิพุทธธรรม 31 นครราชสีมา (ศก 31) สถานที่สำนักงานใหญ่วิหารเชิงห่มตั้ง เลขที่ 19 หมู่ 2 บ้านกรีน ถนนพายพาส (ปักธงชัย-จอหอ) ตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 จำนวน 10,519 ชิ้น มูลค่า 1,074,743 บาท

5. โครงการพาดนรักกลับบ้าน

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ให้แก่ โครงการพาดนรักกลับบ้าน สถานที่เลขที่ 139 หมู่ 1 ตำบลแก่งผักกูด อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี 15230 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 จำนวน 11,173 ชิ้น มูลค่า 1,016,930 บาท



6. อาสาอิสระแต่งหน้าศพฟรี

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ให้แก่ อาสาอิสระแต่งหน้าศพฟรี สถานที่หมู่บ้านอุดมทรัพย์ บ้านเลขที่ 399/35 หมู่ 3 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 เพื่อใช้สำหรับแต่งหน้าศพ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 จำนวน 10,401 ชิ้น มูลค่า 1,084,486 บาท

7. คริสตจักรสานสัมพันธ์ธนบุรี

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์และสิ่งของจำเป็น เช่น ยาสีฟัน แปรงสีฟัน และหน้ากากอนามัย ให้แก่ คริสตจักรสานสัมพันธ์ธนบุรี สถานที่เลขที่ 197 ถนนพุทธมณฑลสาย 1 ซอย 9 (ราชมนตรี) แขวงบางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เพื่อส่งต่อให้กับนักโทษในเรือนจำ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 5,390 ชิ้น มูลค่า 354,662 บาท

8. มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์ แกรนด์ Lip It ให้กับ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น สถานที่ 89/12 ซอยเสรีไทย 17 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 จำนวน 905 ชิ้น มูลค่า 35,970 บาท



9. มูลนิธิตำรวจสอบสวนกลาง

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่เคียงข้างสังคมและการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน จึงได้ดำเนินการบริจาคผลิตภัณฑ์และสิ่งของจำเป็น เช่น ครีมาบ่น้ำ ยาสีฟัน น้ำยาบ้วนปาก หน้ากากอนามัย ทิชชูเปียก ให้แก่ มูลนิธิตำรวจสอบสวนกลาง สถานที่เลขที่ 1106 อาคารพิทักษ์สันติ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เพื่อส่งต่อให้กับผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2568 จำนวน 8,970 ชิ้น มูลค่า 684,329 บาท ซึ่งเป็นการบรรเทาความทุกข์ยากเบื้องต้น และสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

การดำเนินงานในครั้งนี้สะท้อนถึงพันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัท ที่มุ่งมั่นในการส่งเสริม การแบ่งปัน ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งยังเป็นการต่อยอดเจตนารมณ์ของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจเคียงคู่สังคมไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



10. สำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดนครปฐม

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคของช่วยเหลือผู้ประสบเหตุให้กับ สำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดนครปฐม สถานที่ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม เลขที่ 1 หมู่ 6 ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 จำนวน 1,000 ชิ้น มูลค่า 28,000 บาท



11. มูลนิธิเชื่อนยันฮี

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากและของช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ จำนวนทั้งสิ้น 905 ชิ้น คิดเป็นมูลค่า 35,970 บาท ให้แก่ มูลนิธิเชื่อนยันฮี จังหวัดตาก โดยได้นำส่งของไปยังสถานที่ 53 หมู่ 3 เชื่อนรัชชประภา ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84230 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568



12. สมาคม ไว ดับยู ซี เอ กรุงเทพฯ

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์ ให้กับ สมาคม ไว ดับยู ซี เอ กรุงเทพฯ สถานที่ 13 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 496 ชิ้น มูลค่า 36,945 บาท เพื่อจัดกิจกรรมศิลปะบำบัดสำหรับการเยียวยาแก่เยาวชนหญิงในความดูแลของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี

กิจกรรมศิลปะบำบัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนผ่อนคลายและลดความตึงเครียดผ่านกระบวนการศิลปะที่ช่วยเยียวยาจิตใจและสร้างสมาธิ ฝึกการใช้จินตนาการอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักถึงคุณค่าในตนเองและมีความหวังต่อตนเอง และอนาคต



13. โรงพยาบาลตากสิน

บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก ให้กับ โรงพยาบาลตากสิน สถานที่ 543 กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลตากสิน ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา เขตคลองสาน แขวงคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 345 ชิ้น มูลค่า 27,818 บาท

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : KAMART
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนปรับปรุง เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง โดยได้ประกาศใช้คู่มือให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ด้วยเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ การถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม การเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟัง และทบทวนตนเอง บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.karmarts.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการอิสระ โดยผ่านการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียงและใช้เสียงข้างมากตัดสินซึ่งเป็นไปตามมาตรา 70 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กรรมการมาจากผู้ถือหุ้นต่างประเทศ 1 ท่าน, กรรมการอิสระ 4 ท่าน และผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน สำหรับการคัดเลือกและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหาร ส่วนระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะเป็นผู้คัดเลือกและบรรจุตามโครงสร้างของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่และใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ในการเลือกตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการได้ บริษัทฯ ไม่มีการสรรหากรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย แต่บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์เป็นกรรมการเพื่อกำกับดูแลการบริหารงานและปกป้องดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการตามผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปีภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีหน้าที่วินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน ไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ของบริษัท หมายถึง บุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ เช่นสิทธิการได้รับข้อมูลบริษัทฯ สิทธิการออกเสียง คุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย

1. สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
2. สิทธิในการรับเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
3. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
5. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
6. สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
7. สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการและกำหนดค่าตอบแทน สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน สิทธิในการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. สิทธิในการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ www.set.or.th และเว็บไซต์บริษัท www.karmarts.co.th เช่น ผลการดำเนินการ มติคณะกรรมการการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ข้อมูลที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมยู สาทร กรุงเทพฯ เลขที่ 105, 105/1 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินตามโครงการดังกล่าว 93 คะแนน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุม

1. บริษัทฯ ได้แจ้งมติวาระและรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน คือเผยแพร่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 24 เมษายน 2568
2. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น วาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.karmarts.co.th เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนการประชุม คือเผยแพร่วันที่ 24 มีนาคม 2568 รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ และได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงได้
4. บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้สิทธิออกเสียงได้โดยอิสระ พร้อมแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในกรณีที่ผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมจดหมายเชิญประชุม

วันประชุม

1. ปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมยู สาทร กรุงเทพฯ เลขที่ 105, 105/1 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 สะดวกเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเว้นแต่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการชุดย่อย) รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการดำเนินงานการเงิน และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทได้จากรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จัดเตรียมสถานที่พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในจำนวนที่เพียงพอต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบบาร์โค้ด ล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง พร้อมทั้งได้จัดพิมพ์บัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดเตรียมอาคารเสตมปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนด้วย
4. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ได้เข้าร่วมการประชุม และแนะนำการลงคะแนน และวิธีนับคะแนนเสียงตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

การลงคะแนนและเก็บบัตรลงคะแนน

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ลงลายมือชื่อ พร้อมทำเครื่องหมายในบัตรลงคะแนน ให้เรียบร้อย
- การเก็บบัตรลงคะแนน หลังจากประธานฯ เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในวาระนั้นแล้ว เจ้าหน้าที่ขอเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงก่อน หลังจากนั้น

● เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ที่เห็นด้วยจนครบบริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นเสียงที่เห็นด้วย ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนจะนับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย

5. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีวาระการประชุมที่สำคัญ ดังนี้

5.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2567

บริษัทฯ มีรายได้รวม 3,203.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 756.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.89 ค่าใช้จ่ายรวม 2,334.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 554.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.16 ประกอบด้วยต้นทุนขาย 1,463.58 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 556.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 189.14 ล้านบาท (เนื่องจากค่าโฆษณา 106.45 ล้านบาท ค่าส่งเสริมการขาย 33.52 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน 31.62 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น 17.55 ล้านบาท) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 313.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.52 ล้านบาท (เนื่องจากค่านิมนต์งานร่วมกัน 6.41 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน 30.38 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ 13.73 ล้านบาท)

กำไรกลุ่มบริษัทสำหรับปี 681.70 ล้านบาท กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท 677.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16.99 ล้านบาท หรือ 2.57% เนื่องจากปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 750.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.30 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 39.57 ล้านบาท ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน 77.94 ล้านบาท ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทรวม 6.49 ล้านบาท และรายได้ทางการเงิน 28.73 ล้านบาท

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท 677.96 ล้านบาท ได้รวมขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน 77.94 ล้านบาท เป็นผลจากการเปลี่ยนราคาหุ้นที่บริษัทถือครอง และยังไม่เกิดขึ้นจริง ซึ่งถ้าไม่ได้นำขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนมารวมจะทำให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิสำหรับงวดปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 755.91 ล้านบาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 179.46 ล้านบาท

5.2 อนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,283,330,573 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 570.83 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลครั้งนี้ เมื่อหักกับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงิน 366.67 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จ่ายทั้งสิ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 141.16 ล้านบาท เงินปันผลทั้งหมดจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตรากฎหมายกำหนด

5.3 อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการบริษัทฯ ที่ออกจากตำแหน่งตามวาระสำหรับปี 2568 แต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน กลับเข้ามารับตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง 1) นายพริษฐ์ ธิชศิริกุล 2) นายประสิทธิ์ ธีรัตน์บงกชวงศ์ วิวัฒน์ ธิชศิริกุล และ 3) ดร.พุมิธรยเชียะ ชิน ลู จิรายุส

5.4 อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะสำหรับปี 2568 ไร่ไม่เกิน 6 ล้านบาท โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

5.5 อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปี 2568 บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดย

- นางสาวยุจิรา ตัวตน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10725 และ/หรือ
- นางสาวอรรฉรม เดชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 และ/หรือ
- นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014 และ/หรือ
- นางสาวณรยา ศรีสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9188

ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แสดงความเห็น และลงนามในงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2,700,000.00 บาท จากค่าสอบบัญชีในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 2,440,000.00 บาท

6. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถาม แสดงความเห็น หรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดการประชุม และข้อซักถามได้จากรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.karmarts.co.th

7. บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์

หลังการประชุม

1. บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่จัดประชุม

2. บริษัทฯ จัดทำและบันทึกรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างครบถ้วน และคำถาม คำชี้แจงของที่ประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทฯ จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. การใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้อุปกรณ์ตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ อันประกอบด้วย

- รายละเอียดวาระการประชุมและข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระ
- รายงานประจำปี
- งบการเงิน

- ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เสนอเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.
- ขั้นตอนการมอบฉันทะ
- ข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และ
- แผนที่สถานที่ประชุม

โดยได้รับล่วงหน้ามากกว่า 21 วันก่อนวันประชุม โดยส่งในวันที่ 27 มีนาคม 2568 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดแต่ละวาระ หรือเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาเป็นฉบับอังกฤษ

- ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีความชัดเจนเพียงพอ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ โดยไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ก็สามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระตามรายชื่อที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะ ข. ส่งไปถึงผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเลือกดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบอื่นตามความเหมาะสมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

- บริษัทฯ ได้ลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วันก่อนการประชุมตามกฎหมาย และบริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม

- บริษัทฯ กำหนดสิทธิการออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นรายใดที่มีสิทธิพิเศษเหนือหุ้นรายอื่น

- บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ดล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง และเมื่อเริ่มการประชุมแล้วบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุมได้ในวาระที่เหลืออยู่ซึ่งมีการพิจารณาลงมติ

- บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน ด้วยการบริการอาหารแสดมภ์สำหรับใช้ติดหนังสือมอบฉันทะตามกฎหมาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

- การประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาและลงคะแนนเสียงเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่กำหนด โดยมีบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร บัตรลงคะแนนของแต่ละวาระจะจัดเก็บรักษาไว้ที่บริษัทอย่างปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้ และนอกเหนือจากเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว ในระหว่างการประชุมบริษัทได้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบวิดีโอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

- ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกัน รวมถึงแจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ และประสานงานกับนายทะเบียน บจ. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ ในการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ในอัตราที่เท่าเทียมกันตามสิทธิอย่างครบถ้วน

พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการทำงานบริษัท และสวัสดิการสังคม เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และมุ่งมั่นจะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของบุคลากรแต่ละคน รวมถึงจัดให้มีผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน เช่น การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอแนะเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพในมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ ไม่หยุดนิ่งที่จะทำการวิจัยตลาดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำเอาแนวคิดที่ได้มาใช้ในการพัฒนาสินค้าใหม่และพัฒนาสินค้าที่มีอยู่เดิมให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ในวันจะมีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการนำอัพเดท เทรนด์ความงามใหม่ๆ จากต่างประเทศ ทั้งเอเชีย และยุโรป รวมถึงนำเอานวัตกรรมความงามใหม่ๆ จาก ซัพพลายเออร์ต่างประเทศที่เทียบเท่าเครื่องสำอางเคาน์เตอร์แบรนด์ต่างประเทศ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับผู้บริโภคด้วยการนำเอาข้อติชมจากผู้บริโภคมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีลูกค้าสัมพันธ์ในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในตัวสินค้าและบริการจากลูกค้า โดยสามารถติดต่อได้ที่

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตด้วยความเสมอภาค เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสมเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นลูกค้าในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รับแจ้งจากลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย การรักษาความลับข้อมูลทางสารสนเทศของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระแต่อย่างใด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแบบสุจริตซื่อตรง มีการชำระภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดของกฎหมาย รวมถึงค่าธรรมเนียมของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททุกประเภท บริษัทฯ ไม่ส่งเสริมและไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ไม่เรียกรับหรือรับสินบน รวมถึงไม่ทำให้หรือมีส่วนร่วมในการให้สินบนแก่หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าประโยชน์ของตนเองและของผู้อื่น รวมถึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรมใด ๆ ที่นำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐหรือเอกชนด้วย

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและ

คอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด กรรมการยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแล และรายงานกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการทำรายการระหว่างกันที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / การเข้าทำรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส กระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบทลงโทษการรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1. สร้างค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่าง ๆ

3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้เสียประโยชน์อันชอบธรรม

4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมายได้ หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็น ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจสามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทได้โดยตรงถึงผู้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
2. กรรมการตรวจสอบ E-mail : auditcommittee@karmarts.co.th
3. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน E-mail : audit@karmarts.co.th
4. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล E-mail : complaints@karmarts.co.th
5. เลขานุการบริษัท E-mail : corporatesecretary@karmarts.co.th

ทั้งนี้บริษัทขอให้การรับรองว่าบุคคลผู้รับข้อร้องเรียนเหล่านี้เป็นช่องทางที่เชื่อถือได้ และสามารถขอคำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือรายการใด หรือเหตุอื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องหรือมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการคอร์รัปชันได้

วิธีการร้องเรียน

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail ของผู้รับข้อร้องเรียน หรือ เว็บไซต์ : www.karmarts.co.th ที่ E-mail ir@karmarts.co.th
3. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงผู้รับข้อร้องเรียนตามที่อยู่ของบริษัท เลขที่ 81-81/1 ซอยเพชรเกษม 54 แยก 3 ถนนเพชรเกษม แขวง

บางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ข้อมูลคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด ชื่อ-นามสกุลของผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐานที่เพียงพอและแสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดนั้น ๆ และกรณีบริษัทมีหลักฐานว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนมีเจตนาไม่สุจริต หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวนสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท หากเป็นบุคคลภายนอกและส่ง

ผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับและไม่เปิดเผยใด ๆ ทั้งสิ้น ต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นพยาน ให้ลดหย่อนค่าหรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลที่สำคัญ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษาสถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในช่วงโซ่อุปทานผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และขอผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่นำไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : ไม่มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

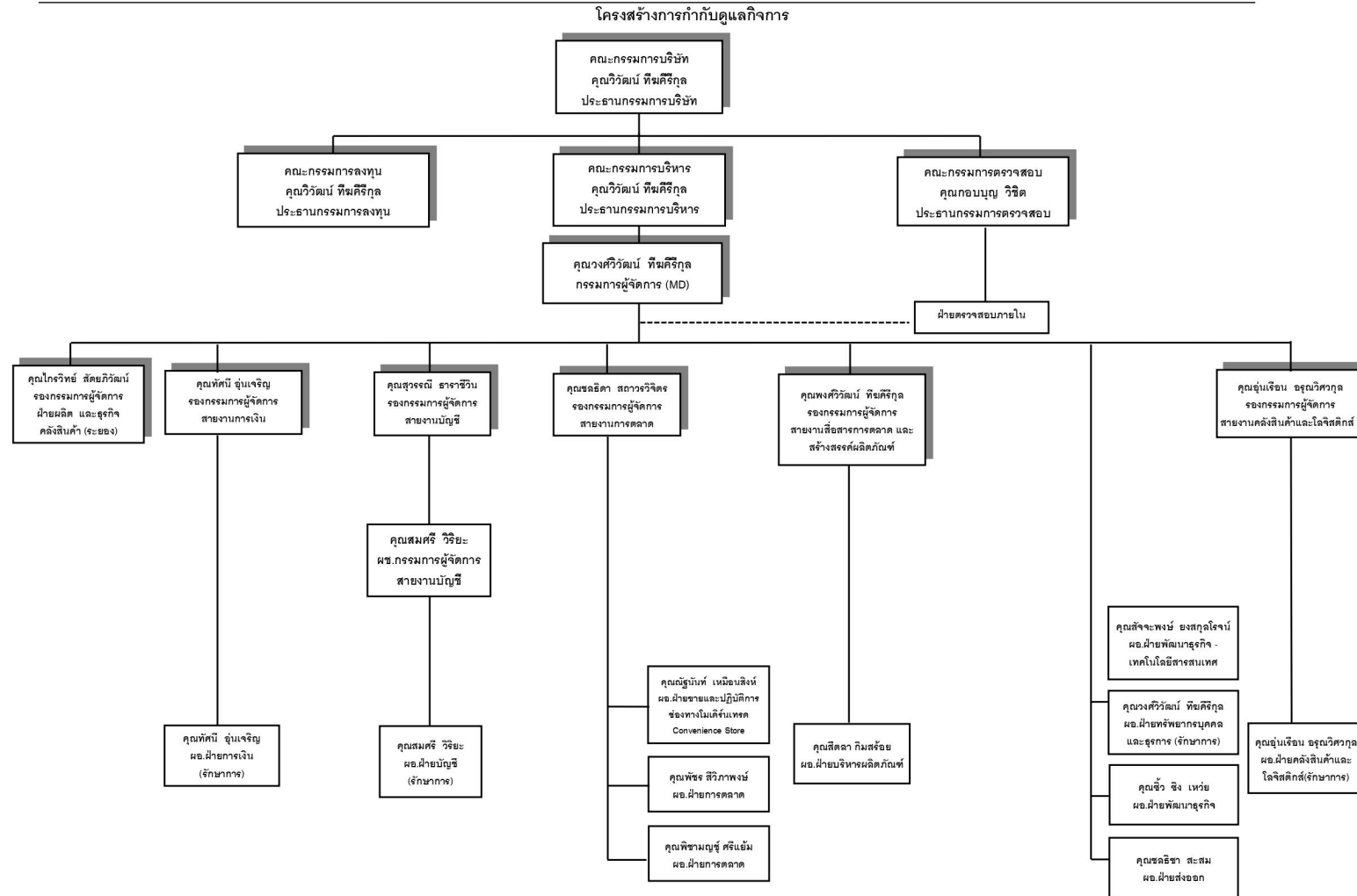
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		10		11	
	9	1	9	1	10	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		7		8	
	6	1	6	1	7	1
กรรมการอิสระ	4		7		5	
	4	0	6	1	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		0		3	
	2	1	0	0	2	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	90.00	10.00	90.00	10.00	90.91	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30.00		30.00		27.27	
	30.00	0.00	30.00	0.00	27.27	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	70.00		70.00		72.73	
	60.00	10.00	60.00	10.00	63.64	9.09
กรรมการอิสระ	40.00		70.00		45.45	
	40.00	0.00	60.00	10.00	45.45	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00		0.00		27.27	
	20.00	10.00	0.00	0.00	18.18	9.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57		58		61	
	58	49	59	50	62	51

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิวัฒน์ ทีฆศิรีกุล เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 232,639,311 หุ้น (18.127778 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ก.พ. 2556</p>	<p>เหมืองแร่, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, พาณิชยกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ไกรวิทย์ สัตยภักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,833 หุ้น (0.001545 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ม.ค. 2538</p>	<p>พหุวิชาชีพ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เขียะ ชิน ลู เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 29,400 หุ้น (0.002291 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ผ่านมา และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 เม.ย. 2545</p>	<p>พหุวิชาชีพ, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย พิรัชฐ์ ทีฆศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 38,529,400 หุ้น (3.002297 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>28 เม.ย. 2548</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, พาณิชย์, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทีฆศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,669,823 หุ้น (0.208039 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>15 ธ.ค. 2554</p>	<p>พหุวิชาชีพ, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, วิศวกรรม, การจัดการ องค์กร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. พลโท กอบบุญ วิจิต เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,833 หุ้น (0.001545 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 พ.ค. 2563</p>	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้ นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ประสิทธิ์ จีร์รัตนบงกช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 เม.ย. 2565</p>	<p>พหุวิชาชีพ, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ชวภาส องค์มหัทธมงคล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ส.ค. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, พาณิชย์, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว เอโกะ ชิราอิ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สังคมศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ส.ค. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการ องค์กร, ปัญญา</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>13 พ.ค. 2568</p>	<p>กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง, วิศวกรรม, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย พุฒิธร จิรายุส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 29,400 หุ้น (0.002291 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2565	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย พุฒิธร จิรายุส เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 29,400 หุ้น (0.002291 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	5 พ.ค. 2568	<p>นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		3	8	5	3	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิวัฒน์ ทิมศิริกุล	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ไกรวิทย์ สัตย์ภักดิ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย เชียะ ชิน ลู	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย พิรัชต์ ทิมศิริกุล	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิมศิริกุล	กรรมการ	✓				✓
6. พลโท กอบบุญ วิจิต	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ประสิทธิ์ ธีรัตน์บงกช	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ขวภาส องค์กร์หัทมงคล	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว เอโกะ ชิราอิ	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย พุฒิธร จิรายุส	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	9.09
3. เหมืองแร่	1	9.09
4. พาณิชยกรรม	7	63.64

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. กฎหมาย	1	9.09
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	2	18.18
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	7	63.64
9. ความยั่งยืน	1	9.09
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
11. การจัดการองค์กร	3	27.27
12. วิศวกรรม	6	54.55
13. ผู้นำ	5	45.45
14. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
15. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
16. การตรวจสอบ	2	18.18
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	27.27
18. บริหารธุรกิจ	6	54.55

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ไม่ใช่	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ใช่

	2566	2567	2568
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการและแนวทางในการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดให้มีการแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลภาพรวมของการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการบริหารงานตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง **ประธานกรรมการ** และ **กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** แยกออกจากกัน เพื่อป้องกันการรวมอำนาจในการบริหารและการกำหนดนโยบายไว้ในบุคคลเดียวกัน อีกทั้งมีการแต่งตั้ง **กรรมการอิสระ** ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจในประเด็นที่อาจมีผลประโยชน์ขัดกัน รวมถึงจัดตั้ง **คณะกรรมการย่อย** เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่กำกับดูแลให้รอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความสมดุล โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ดาน

1. การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.karmarts.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20240611-kamart-board-of-directors-charter-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจ และหน้าที่

1. พิจารณาและให้ความเห็นร่วมกับกรรมการผู้จัดการ บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและในกรณีที่บริษัทไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ต้องสรรหาจากแหล่ง outsource นิติบุคคลจากภายนอก ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ เข้ามาดำเนินการ
2. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ และงบประมาณประจำปี ของฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยขออนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ประจำปีทุก 3 ปี
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ตามความจำเป็นและเหมาะสม

บทบาท และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินประจำปีไตรมาส และประจำปีของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงถึงสถานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
2. สอบทานให้บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณารายการทางธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 5.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานการเงินของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)
 - 5.2 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 5.3 ความเห็นเกี่ยวกับรายการทางธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 5.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการในเรื่องความเสี่ยงของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) เช่น ความเสี่ยงต่างๆดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและระบบ
ความเสี่ยงจากการลงทุน
ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง
ความเสี่ยงจากการควบคุมดูแลการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
ความเสี่ยงจากทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและการลอกเลียนแบบสินค้า
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
ฯลฯ

5.5 ความคิดเห็นหรือวิสัยทัศน์อย่างเป็นทางการเป็นอิสระในการพัฒนาบริษัท ให้มุ่งไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว โดยยึดหลักการบริหารตามแนวทาง ESG (Environment Social Governance) ที่นักลงทุนทั่วโลกกำลังให้ความสนใจอยู่ในปัจจุบัน

5.6 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในด้านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

6. พิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ

7. ถ้ามีรายงานสิ่งที่ตรวจพบ หรือมีข้อสงสัยจากผู้สอบบัญชีภายนอกกว่า มีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบแจ้งให้ ให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร สำหรับรายการสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อสงสัยต่างๆ มีดังต่อไปนี้

7.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

7.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

7.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ตามที่กำหนดไว้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.karmarts.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20240611-kamart-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ คำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้ 30 ล้านบาท ตามที่ได้รับอนุมัติ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการลงทุน

กรรมการลงทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยมีอำนาจอนุมัติการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่มีศักยภาพเติบโตสูง (เช่น Start-up Business) และ/หรือ กิจการร่วมลงทุน (Venture Capital) ที่ประกอบธุรกิจ และ/หรือลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านสินค้าความงาม รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าว ภายใต้วงเงินงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับลงทุน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์องค์กร โดยคำนึงถึงธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ข้อจำกัดความหลากหลาย และความสามารถในการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย และแนวนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน ตลอดจนรายงานผลความคืบหน้าของการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงการอนุมัติการดำเนินงานของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับการลงทุน ตามขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้ ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
6. คณะกรรมการลงทุนมีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลโท กอบบุญ วิจิต เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2555	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้ นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การตรวจสอบ
2. นาย ประสิทธิ์ ธีรรัตน์บงกช (*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2555	พาณิชย์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, ผู้นำ
3. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	13 พ.ค. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง, วิศวกรรม, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พุฒิชัย จิรายุส เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 พ.ค. 2568	นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิวัฒน์ ทีฆศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2525
2. นาย ไกรวิทย์ สัตย์ภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ม.ค. 2536
3. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทีฆศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2553

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการการลงทุน	นางสาว เอโกะ ชिरาอิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชวภาส อังค์มัทมงคล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง ทศนี อุ่นเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย คาซุฮิโระ ทาเกะอูจิ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	18 มิ.ย. 2567	พาณิชย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ไกรวิทย์ สัตยภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	14 ม.ค. 2536	พาณิชย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
3. นาง ทศนี อุ่นเจริญ(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คณิตศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	6 ต.ค. 2549	ธนาคาร, พาณิชย์, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ
4. นางสาว สุวรรณิ ธาธาชีวิน(**) เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี	12 มี.ค. 2550	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปลายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการตามผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปีภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : มี
ต้นนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบกับระดับคำตอบแทนของบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน เห็นว่าการกำหนดคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งยังสามารถสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	34,617,892.00	44,847,119.00	52,005,468.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุวรรณิ ธาธาชีวิน	corporatesecretary@karmarts.co.th	0-2805-2756-60

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุวรรณิ ธาธาชีวิน	corporatesecretary@karmarts.co.th	0-2805-2756-60

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกอร ศิริอรุณพร	audit@karmarts.co.th	0-2805-2756-60

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**ผู้สอบบัญชีของบริษัท****รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,700,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการอื่น รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าสังเกตุการณ์ทำลาย สินค้า ค่าตรวจสอบสถานะของ กิจการ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 970,000.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 970,000.00 บาท	1. นางสาว ยูจิรา ตัวตน อีเมล: Yuchira.Tuaton@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 10725

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
910,000.00	-		

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีบริษัทและบริษัทในเครือ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีบริษัทและบริษัทในเครือ

(ก) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีบริษัทและบริษัทในเครือ

รายการ	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	สำนักงานผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี		
			2566	2567	2568
1	บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2,200,000	2,440,000	2,700,000
2	บริษัท เจ คอส แลบอราทอรีส์ จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	380,000	400,000	420,000
3	บริษัท ป่า ดอนพุทรา จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	400,000	400,000	400,000
4	บริษัท เคเจเอฟ โกลบอล จำกัด	บริษัท เอ็น เอ แอคเคาท์ติ้ง แอนด์ ออดิ ทติ้ง จำกัด	90,000	90,000	90,000
5	บริษัท ดี ไอโคนิค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด	315,000	315,000	125,000
6	บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	บริษัท เอ็น เอ แอคเคาท์ติ้ง แอนด์ ออดิ ทติ้ง จำกัด	200,000	250,000	110,000
รวมทั้งหมด			3,585,000	3,895,000	3,845,000

หมายเหตุ ปี 2566, 2567 บริษัท ดี ไอโคนิค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้สอบบัญชี บริษัท ไทย ออดิท เดอะทริส จำกัด

ปี 2566, 2567 บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

(ข) ค่าบริการอื่นๆ ของผู้สอบบัญชีบริษัทและบริษัทในเครือ

รายการ	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	สำนักงานผู้สอบบัญชี	ค่าบริการอื่นๆ		
			2566	2567	2568
1	บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน)	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	75,000	1,880,000	970,000
2	บริษัท เจ คอส แลบบอราทอรีส์ จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	-	20,000	-
3	บริษัท ป่า ดอนพุดรา จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	-	-	-
4	บริษัท เคเจเอฟ โกลบอล จำกัด	บริษัท เอ็น เอ แอคเคาท์ติ้ง แอนด์ ออดิทติ้ง จำกัด	-	-	-
5	บริษัท ดี ไอโคนิค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	บริษัท สามสีสี่ ออดิต จำกัด	-	-	-
6	บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	บริษัท เอ็น เอ แอคเคาท์ติ้ง แอนด์ ออดิทติ้ง จำกัด	-	-	-
รวมทั้งหมด			75,000	1,900,000	970,000

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พิรัชต์ ทีฆคีรีกุล	กรรมการ	28 เม.ย. 2548	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, พาณิชย์, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
นาย ประสิทธิ์ อีร์รัตน์บงกช	กรรมการ	25 เม.ย. 2565	พาณิชย์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, ผู้นำ
นาย พุฒิธร จิรายุส	กรรมการ	25 เม.ย. 2565	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหาร ธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร	กรรมการ	13 พ.ค. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง, วิศวกรรม, ความ ยั่งยืน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ และผู้บริหาร

บริษัทฯ มีวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการอิสระ โดยผ่านการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียงและใช้เสียงข้างมากตัดสินซึ่งเป็นไปตามมาตรา 70 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กรรมการมาจากผู้ถือหุ้นต่างประเทศ 1 ท่าน, กรรมการอิสระ 4 ท่าน และผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน สำหรับการคัดเลือกและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหาร ส่วนระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะเป็นผู้คัดเลือกและบรรจุตามโครงสร้างของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่และใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ในการเลือกตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการได้ บริษัทฯ ไม่มีการสรรหากรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย แต่บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์เป็นกรรมการเพื่อกำกับดูแลการบริหารงานและปกป้องดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ด้วยการรับหรือการให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้รวบรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย ในการแต่งตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. สิทธิในการออกเสียง

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง

2. วิธีการลงคะแนนเลือกกรรมการ

การเลือกตั้งกรรมการอาจดำเนินการได้ทั้งแบบลงคะแนนเป็นรายบุคคล หรือแบบรวมหลายคนเป็นคณะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการลงคะแนนแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ และไม่สามารถแบ่งแยกคะแนนให้แก่ผู้สมัครบางรายมากหรือน้อยกว่ากันได้

3. หลักเกณฑ์การตัดสินใจเลือกตั้ง

การเลือกตั้งกรรมการให้ถือเสียงข้างมากเป็นหลัก หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมใช้เสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิวัฒน์ ทิมศิริกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ไกรวิทย์ สัตย์ภักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย เชื้อยะ ชิน ลู (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พรชัญญ์ ทิมศิริกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิมศิริกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
6. พลโท กอบบุญ วิชิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ประสิทธิ์ ธีรัตน์บงกช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ขวภาส องค์กรคุ้มมงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว เอโกะ ชिरาอิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย พุฒิธร จิรายุส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ณ ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำให้สอดคล้องกับกฎบัตรบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำให้สอดคล้องกับกฎบัตรบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. นาย ไกรวิทย์ สัตย์ภักดิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาย เขียวะ ชิน ลู (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
4. นาย พิรัชต์ ทิฆมศิริกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. พลโท กอบบุญ วิจิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
7. นาย ประสิทธิ์ ธีรัตน์บงกช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
8. นาย ขวภาส องค์กรคุ้มมงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
9. นางสาว เอโกะ ชิราอิ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
10. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0		/	
11. นาย พุฒิชร จิรายุส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิวัฒน์ ทิมศิริกุล (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไกรวิทย์ สัตย์ภักดิ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เข้ายะ ชิน ลู (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พิรัชต์ ทิมศิริกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิมศิริกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พลโท กอบบุญ วิชิต (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ประสิทธิ์ ธีรรัตน์บงกช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ขวภาส องค์กร์หัทธมงคล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว เอโกะ ชิราอิ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
11. นาย พุฒิชร จิรายุส (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่มีการประชุมบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการตามผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปีภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิวัฒน์ ทิมศิริกุล (ประธานกรรมการ)			580,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	400,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ไกรวิทย์ สัตยภิวัดน์ (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย เสี่ยะ ชิน ฤ (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
4. นาย พิรัชต์ ทิมศิริกุล (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
5. นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิมศิริกุล (กรรมการ)			420,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. พลโท กอบบุญ วิจิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			790,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	400,000.00	520,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	270,000.00	0.00	270,000.00	ไม่มี	
7. นาย ประสิทธิ์ ธีรัตน์บงกช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			600,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
8. นาย ขวภาส องค์กร์หัทมงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว เอโกะ ชिरาอิ (กรรมการ)			300,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	300,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุกย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
11. นาย พุฒิศร จิรายุส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
12. นาง ทศนี อุ่นเจริญ (กรรมการชุกย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุกย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย คาซุฮิโระ ทาเกะอูจิ (กรรมการชุกย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุกย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,140,000.00	3,200,000.00	4,340,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	610,000.00	0.00	610,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,370,000.00	1,510,000.00	1,750,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,750,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00
รวม (บาท)	3,120,000.00	4,710,000.00	4,950,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : สัดส่วนการถือครองหุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใส ในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนและภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทต่อบริษัท (พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59) ดังนี้

5.1) การถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนเอง

5.2) การถือครองหลักทรัพย์บริษัทของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องอันได้แก่

(1) คู่สมรส

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ

(3) นิติบุคคลที่ตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคล

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามข้อ 5.2 ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารนั้น รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) รวมถึงแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

6. ไม่เปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการ การนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน
ตนนั้นเป็นจริยธรรมที่ผู้บริหารพึงต้องมีและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัดที่จะไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น และ
มาตรการลงโทษมิใช่เป็นการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงไม่มีการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัป ชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ให้ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็น ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจสามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทได้โดยตรงถึงผู้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
2. กรรมการตรวจสอบ E-mail : auditcommittee@karmarts.co.th
3. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน E-mail : audit@karmarts.co.th
4. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล E-mail : complaints@karmarts.co.th
5. เลขานุการบริษัท E-mail : corporatesecretary@karmarts.co.th

ทั้งนี้บริษัทขอให้การรับรองว่าบุคคลผู้รับข้อร้องเรียนเหล่านี้เป็นช่องทางที่เชื่อถือได้ และสามารถขอคำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือรายการใด หรือเหตุอื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องกับมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการคอร์รัปชันได้

วิธีการร้องเรียน

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail ของผู้รับข้อร้องเรียน หรือ เว็บไซต์ : www.karmarts.co.th ที่ E-mail ir@karmarts.co.th
3. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงผู้รับข้อร้องเรียนตามที่อยู่ของบริษัท เลขที่ 81-81/1 ซอยเพชรเกษม 54 แยก 3 ถนนเพชรเกษม แขวงบางคว้น เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ข้อมูลคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด ชื่อ-นามสกุลของผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐานที่เพียงพอและแสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดนั้นๆ และกรณีบริษัทมีหลักฐานว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนมีเจตนาไม่สุจริต หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวนสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับและไม่เปิดเผยใดๆ ทั้งสิ้น ต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นพยาน ให้อภัยคำหรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 พลโท กอบบุญ วิชิต (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2 นาย ประสิทธิ์ ธีรัตน์บงกช (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
3 นาย ประเสริฐ ตปนียางกูร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย พุฒิธร จิรายุส (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ 6

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหาร			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิวัฒน์ ทีฆศิริกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย ไกรวิทย์ สัตยภิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย วงศ์วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายวิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล นายไกรวิทย์ สัตยภิวัฒน์ และนายวงศ์วิวัฒน์ ทิฆมศิริกุล ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมด้วยตนเองทั้งหมด 6 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่และผลการดำเนินงานที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแผนการดำเนินงานของบริษัท
2. การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนฝ่ายบริหารระดับสูง
3. การอนุมัติธุรกรรมทางการเงินและการลงทุนภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
4. การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับบริหาร
5. การพิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญด้านการดำเนินงานและการมอบหมายอำนาจแทน
6. การกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
7. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว เอโกะ ชิราอิ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาย ชวภาส องค์กรมัทมงคล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย วิวัฒน์ ทีฆศิริกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย วงศ์วิวัฒน์ ทีฆศิริกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5 นาง ทศนี อุ่นเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	3	2/3 (66.67%)
6 นาย คาซุฮิโระ ทาเกะอูจิ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(94.44%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทหรือองค์กร ในขณะเดียวกันก็ต้องบริหารความเสี่ยงและรักษาความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีกรอบการทำงานดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบายการลงทุน
 - คณะกรรมการลงทุนมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการลงทุนเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารความเสี่ยงการลงทุน
 - ประเมินความเสี่ยงของการลงทุนแต่ละประเภท
 - กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและแนวทางป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
3. การติดตามและประเมินผลการลงทุน
 - ตรวจสอบและประเมินผลการลงทุนเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
 - ปรับกลยุทธ์การลงทุนให้เหมาะสมตามสภาวะตลาด
4. การกำกับดูแลและความโปร่งใส
 - รับรองว่ากระบวนการลงทุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
 - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีเจตนาธรรมณในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การผลักดันความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักปฏิบัติ 3 ประการดังนี้

1. การพัฒนาคน ซึ่งมุ่งไปที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน เยาวชนในชุมชน ชาวบ้าน คู่ค้า ด้วยการให้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงเสริมสร้างอาชีพในอนาคต
2. กระบวนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ปลอดภัยกับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
3. การดูแลและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะคู่ค้า ตัวแทน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม และพร้อมในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตัวแทน นำไปดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กรและชุมชนใกล้เคียง

บริษัทฯ จะทบทวนและพัฒนานโยบายความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

Karmarts ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บและจัดส่ง ไปจนถึงการตลาดและการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นแนวทางสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. ประเมินและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วิเคราะห์ผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กรและกำหนดมาตรการควบคุม พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ

2. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความตระหนัก และความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ปลูกฝังค่านิยมและจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และนำมาตราฐานสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อยกระดับความยั่งยืน

Karmarts มุ่งสร้าง **วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)** ที่ผสานการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

1. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

มุ่งใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมลดของเสียและก๊าซเรือนกระจกในทุกกระบวนการผลิต

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว (Green Culture)

ปลูกฝังความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม

ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและเพิ่มความน่าเชื่อถือขององค์กรด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

1. จัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ประเมินและติดตามผลกระทบจากทุกกิจกรรมขององค์กร พร้อมวางมาตรการลดผลกระทบอย่างเป็นระบบ

2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอย่างยั่งยืน

ใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเทคโนโลยีสะอาดและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต

3. สร้างความตระหนักและมีส่วนร่วม

ส่งเสริมความรู้และพฤติกรรมสีเขียวให้พนักงาน คู่ค้า และชุมชน ผ่านกิจกรรมอบรม แคมเปญ และ CSR

4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล

ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 เพื่อความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
--	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

ปี 2568 ถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ในการกำหนดทิศทางและยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Unique Beauty Solution ซึ่งผสานนวัตกรรมด้านความงามเข้ากับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและกำหนด นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การทบทวนในครั้งนี้ถือเป็นการวางรากฐานสำคัญในการจัดทำ รายงานความยั่งยืน ฉบับแรกของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลกระทบต่อทุกมิติของการประกอบกิจการ ภายใต้การทบทวนดังกล่าว บริษัทได้กำหนด กลยุทธ์ความยั่งยืน 4 ด้านหลัก ได้แก่

- (1) การพัฒนาคน (People Development) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน
- (2) กระบวนการผลิตที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Production) มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) ความร่วมมือกับพันธมิตรและชุมชน (Partnership & Community Engagement) เพื่อสร้างคุณค่าและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย และ
- (4) การกำกับดูแลและความโปร่งใส (Governance & Transparency) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติและเป้าหมายด้านความยั่งยืนจำนวน 12 ข้อ เพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยอ้างอิงตามมาตรฐานการรายงานสากล Global Reporting Initiative (GRI Standards 2021) และเชื่อมโยงกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

การทบทวนนโยบายและเป้าหมายในปี 2568 จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของคาร์มาร์ทให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถติดตามผลได้จริง โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเติบโตของบริษัทดำเนินไปอย่างมั่นคง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดเครื่องสำอาง ในระดับภูมิภาคอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation) ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกสู่ตลาด พร้อมสร้างความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลองค์กรอย่างดี ด้วยการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการสื่อสารระหว่างองค์กร กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาความสำคัญและติดตามประเมินผลในการกำกับดูแลองค์กรอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย 6 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การวิจัย สรรหา ออกแบบและพัฒนา (Research & Development)

เป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างนวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยเริ่มจากการศึกษาความต้องการของผู้บริโภคและแนวโน้มตลาด (Basic Research) เพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีใหม่ (Applied R&D) การทดสอบและปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐาน (Testing & Validation) การคุ้มครองสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา (IP Management) การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่กระบวนการผลิต (Technology Transfer) และการประเมินผลเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ซึ่งช่วยสร้างความแตกต่าง เพิ่มมูลค่าและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เสริมความยั่งยืนของธุรกิจ พร้อมตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งผู้บริโภค พนักงาน คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ

2. การจัดซื้อจัดหา (Sustainable Procurement)

มุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดเลือกและจัดซื้อจากผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐาน การตรวจรับและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ การจัดเก็บรักษาในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัย ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อแจกจ่ายเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง วัตถุดิบมีคุณภาพ และสร้างคุณค่าแก่กระบวนการทางธุรกิจโดยรวม

3. การผลิต (Manufacturing)

มุ่งเน้นการแปรสภาพวัตถุดิบให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยบูรณาการนวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้เข้ากับกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการร่วมกันพัฒนากระบวนการผลิตให้เกิดความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. การจัดเก็บสินค้าและการจัดส่งสินค้า (Warehouse & Distribution)

กระบวนการคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้าเป็นขั้นตอนสำคัญในการสร้างคุณค่าและความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บอย่างเหมาะสมและปลอดภัย การจัดเตรียมสินค้าให้ถูกต้องและตรงตามความต้องการ รวมถึงการจัดส่งและกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเวลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

5. การตลาดและการขาย (Responsible Marketing & Sales)

ห่วงโซ่การตลาดและการขายเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างการรับรู้และความพึงพอใจของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการสื่อสารและส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการโฆษณา การจัดกิจกรรม และการบริหารทีมพนักงานขายอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ราคาที่เหมาะสมกับตลาด พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงผู้บริโภคได้กว้างขวาง และเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตของยอดขายอย่างยั่งยืน

6. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Relationship Management Value Chain)

มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและยั่งยืน ผ่านกระบวนการบริหารและบริการที่ครอบคลุม ตั้งแต่การดูแลลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ การวิเคราะห์คู่แข่งและเปรียบเทียบสมรรถนะ การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วม การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน การปฏิบัติตามกฎหมายและประสานงานกับภาครัฐ ตลอดจนการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างคุณค่า ความเชื่อมั่น และความยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการจ้างและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานสากลและการมีสุขภาพที่ดี - การจัดการสิ่งแวดล้อมการทำงาน - ได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะ - ได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสเติบโตก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและประชุมสม่ำเสมอ - ให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และพัฒนาบริษัท - สํารวจความผูกพันและความคิดเห็น - สัมมนาและการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการทำงาน เพิ่มพูนทักษะในการทำงาน - เฉพาะด้านให้แก่พนักงาน - CEO พบปะพนักงาน (Meeting with CEO) - สื่อสาร Corporate Strategy & Objectives 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • อีเมล / เว็บไซต์บริษัท • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • การประชุมภายใน • ระบบประเมินและสอบถามความคิดเห็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ - ความเชื่อมั่นในตราสินค้า - ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง - ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม เข้าถึงได้ - คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มี Call Center รับข้อร้องเรียน มีการรับประกันสินค้า - มีการบริการก่อนและหลังการขาย มีการส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น - การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยประหยัดพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารข้อมูลสินค้าผ่านแคตตาล็อกและฉลากของผลิตภัณฑ์ - สื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ โฆษณา เว็บไซต์บริษัทฯ และผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษา - กิจกรรมสนับสนุนต่างๆ ร่วมกับลูกค้า - จัดอบรม การแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ - Call Center และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ - การสำรวจความพึงพอใจ - การบริหารประสบการณ์ลูกค้า - การวิจัยทางการตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การเข้าพบลูกค้า • Call Center / อีเมล • Social Media • เว็บไซต์บริษัทฯ • กิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ตัวแทนจำหน่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เช่น การสนับสนุนแบ่งปันองค์ความรู้ การส่งเสริมการขาย - คุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น การรับประกันสินค้า บริการเจ้าหน้าที่เทคนิค การแนะนำสินค้า - การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในตราสินค้า - มีสินค้าหลากหลายให้ลูกค้าเลือกใช้ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ CSR - การวางแผนความต้องการ เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้า - คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนให้บริการที่เท่าเทียมกัน เสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความพึงพอใจแก่คู่ค้า - จัดอบรมและสัมมนาร่วมกัน ระหว่างผู้แทนจำหน่ายและผู้บริหาร ขององค์กร - การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสาร - จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือกและประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ - มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหาอย่างโปร่งใส - การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไข ทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • Call Center และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ • การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติและความโปร่งใสของคณะกรรมการ - กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน - การสร้างสมดุลผลตอบแทนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม - การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน - การวิจัยและพัฒนาเพื่อการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความความคิดเห็น - แจ้งผลการดำเนินงานและแผนธุรกิจ - จัดทำรายงานประจำปี - สื่อสารความคืบหน้าการแก้ไข ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • อีเมล / เว็บไซต์บริษัท
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ - การสนับสนุนการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงาน - การชำระภาษีถูกต้อง ครบถ้วน - ทันท่วงทีตามเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล - เข้าร่วมประชุมและสนับสนุนกิจกรรมตามคำเชิญ - จัดทำรายงาน เอกสารครบถ้วน - ตามวันและเวลาที่กำหนด - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐเข้าเยี่ยมชมการประกอบกิจการขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จดหมายราชการ / อีเมล • การประชุม / Workshop • เว็บไซต์และโทรศัพท์ • ช่องทางร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขในสัญญา - ให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมของสถาบันการเงิน - ใช้บริการสถาบันการเงินอย่างครบวงจร - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ - การชำระหนี้ตรงเวลา - ความมั่นคงทางการเงินขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ - รายงานผลการดำเนินงานและความต้องการทางการเงิน - วางแผนบริหารความเสี่ยงและชำระหนี้ตรงเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การประชุม/เจรจา • อีเมล / เบอร์โทรติดต่อ • รายงานทางการเงิน / จัดทำอย่างเป็นทางการ
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานในระดับสากล - การส่งเสริมความรู้และการศึกษา - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดคณะทำงานด้านชุมชน - พบปะพูดคุยกับชุมชนเดือนละครั้ง - จัด Open House และอบรม - เยี่ยมชมโรงงาน - ติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ผลตรวจสอบสิ่งแวดล้อม - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การประชุม/พบปะชุมชน • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • ช่องทางร้องเรียนชุมชน • Open House / เยี่ยมชมสถานที่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลตลาดและ Benchmarking - ความทัดเทียมด้านนวัตกรรมและคุณภาพสินค้า - ดำเนินธุรกิจ และแข่งขันด้วย ความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กิจกรรมคู่แข่ง และ Benchmark - ปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับตลาด - เฝ้าติดตามแนวโน้มและนวัตกรรมของอุตสาหกรรม - ปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขัน ไม่ทำลายชื่อเสียงเพื่อการเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การวิจัยตลาด / รายงานสาธารณะ • งานสัมมนา / งานนิทรรศการ อุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
ดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผลิตสินค้าและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำ พลังงาน วัสดุ)	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย
การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการคุ้มครองผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.karmarts.co.th/th/download/sustainability-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในการบริหารการดำเนินการของบริษัทฯ และการติดตามดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ ย่อยเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 (ตามเอกสารแนบ 6) ว่าการดำเนินการของ บริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลและการตรวจสอบอย่างพอเพียงมีการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและรายปีซึ่งเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทาน รายงานทางธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญทั้งบริษัทร่วม บริษัทย่อย และคณะกรรมการ บริษัทฯ เห็นว่า ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจทำรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และรายการทางธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามกฎเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยแล้ว ส่วนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานแล้ว ไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การสอบทานการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของ กสท.และตลท. ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการลอกเลียนแบบสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลอกเลียนแบบสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากความนิยมของผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ส่งผลให้มีสินค้าลอกเลียนแบบที่มีความคล้ายคลึงกันในด้านรูปลักษณ์ภายนอก รวมถึงสินค้าที่ลอกเลียนแบบแนวคิด บริษัทฯ จึงได้จดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้าและตรวจสอบผ่านโซเซียลมีเดีย รวมทั้งคู่ค้า เพื่อหาสินค้าลอกเลียนแบบ เพื่อรวบรวมหลักฐานให้เพียงพอ และดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ขายและผู้ผลิตสินค้าลอกเลียนแบบ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การปรากฏของสินค้าลอกเลียนแบบอาจส่งผลให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า กระทบต่อยอดขาย รายได้ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและตรวจสอบทางกฎหมายเพิ่มเติม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าครอบคลุมทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์และตลาดเป้าหมาย พร้อมจัดตั้งทีมงานติดตามและตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบผ่านช่องทางออนไลน์และคู่ค้าทางการค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรวบรวมหลักฐานดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าลอกเลียนแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสื่อสารให้ความรู้แก่ผู้บริโภคเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าของแท้ และส่งเสริมการซื้อผ่านช่องทางจำหน่ายอย่างเป็นทางการ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นในตราสินค้าของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าล้าสมัย การด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ขายสินค้าอุปโภคบริโภคกลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เป็นสินค้าแฟชั่นที่มักมีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็วอยู่เสมอ ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงคลังเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 19.18 และ 17.78 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ช่วง 149 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากอาจส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการที่สูง และต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่าที่ทำให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ตั้งสำรองจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลังอายุ 1-3 ปี 30.70 ล้านบาท 3 ปีขึ้นไป 30.72 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้สินค้าคงคลังนานโดยหากมีสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทขอหมายให้ฝ่ายการตลาดและปฏิบัติการขายจะกระตุ้นการขายสินค้าดังกล่าว เร่งจัดทำรายการส่งเสริมการขาย บริษัทฯ คาดว่าผลกระทบจากความความเสี่ยงนี้ค่อนข้างน้อย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังอาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น ต้องตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย กระทบต่อกำไรสุทธิและสภาพคล่องทางการเงิน อีกทั้งยังลดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการจัดเก็บสินค้า ทำให้สูญเสียโอกาสทางการตลาดและความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อจัดการความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง โดยติดตามอัตราการหมุนเวียนสินค้าอย่างต่อเนื่อง ปรับแผนการผลิตและการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับยอดขายจริง จัดโปรโมชั่นเพื่อเร่งระบายสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า และทบทวนระดับสินค้าคงคลังรวมถึงแนวโน้มตลาดอย่างสม่ำเสมอ มาตรการเหล่านี้ช่วยทั้งป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากสินค้าที่ขายไม่ทันหรือสูญเสียมูลค่า ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลัง รักษากำไร และรักษาสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าเกิดจากการที่บริษัทฯ พึ่งพาคู่ค้าหรือผู้ผลิตหลักเพียงรายใหญ่ หรือมีจำนวนจำกัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิตและการจัดจำหน่าย หากผู้ผลิตไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ เช่น การล่าช้าในการผลิต คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือการละเมิดความลับทางธุรกิจ บริษัทฯ มีทั้งทีมงานวางแผนและคิดสูตรสินค้าเอง รวมถึงมีการจ้างบริษัทผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญในการคิดสูตรและการผลิต เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการจ้างผลิตทุกราย พร้อมข้อตกลงรักษาความลับและขอจำกัดไม่ให้ผู้ผลิตนำสูตรไปผลิตให้ผู้อื่น รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจถึงความสอดคล้องของการผลิตกับมาตรฐานและข้อกำหนดของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความล่าช้าในการผลิตหรือจัดส่งสินค้า อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและความพึงพอใจของลูกค้า

2. คุณภาพสินค้าที่ไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท
3. การละเมิดความลับสูตรสินค้า อาจทำให้สูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเกิดความเสียหายทางธุรกิจ
4. การพึ่งพาผู้ผลิตเพียงรายใหญ่ อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงสูงต่อความไม่แน่นอนด้านอุปทาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทำสัญญาการจ้างผลิตทุกราย พร้อมข้อตกลงรักษาความลับและข้อจำกัดไม่ให้ผู้ผลิตนำสูตรไปผลิตให้ผู้อื่น
2. ติดตามและตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดของบริษัท
3. ประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ผลิตอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณามีผู้ผลิตสำรอง (Secondary Supplier) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตเพียงรายเดียว
5. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

1. ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่อค้าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตาม ประเภทของผลิตภัณฑ์และ ประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการต่อค้าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

2. เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 35.1 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน)

4. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 35.1 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย)

5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้จ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยง

ดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 35.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง)

ผลกระทบจากความเสถียร

1. ลูกหนี้การค้า

อาจทำให้บริษัทต้องบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า (Impairment Loss) หรือจัดตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ (Allowance for Doubtful Accounts) หากเกิดการผิดนัดชำระจำนวนมากหรือกับลูกค้ารายใหญ่ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไรสุทธิและฐานะการเงินของบริษัท รวมถึงอาจกระทบความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทต่อเจ้าหนี้รายอื่น

2. เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ความเสี่ยงด้านเครดิตต่อธนาคารและสถาบันการเงิน (Counterparty Risk) อาจทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงิน หากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพัน และหากเกิดการกระจุกตัวมาก อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องและขาดความมั่นคงทางการเงิน

3. ความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า อุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ และการชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและหยวน ในขณะที่บริษัทฯ จำหน่ายเป็นเงินบาททั้งหมดทำให้เกิดความเสี่ยงจากการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ในกรณีเงินบาทอ่อนค่าลง อย่างไรก็ตามมูลค่าหนี้สินทางการเงินในปี 2568 และ 2567 จำนวนเงิน 1.63, 0.44 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และจำนวนเงิน 8.65, 4.29 หยวน ตามลำดับ มิได้มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น หากมูลค่าการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นในอนาคตบริษัทฯ จะพิจารณาจัดทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward contract) ตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ 1.63 ล้านดอลลาร์สหรัฐ อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย 31.5826 (2567 : 0.44 ล้านดอลลาร์สหรัฐ อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย 33.9879) และ 8.65 หยวน อัตราแลกเปลี่ยน 4.5124 (2567: 4.29 หยวน อัตราแลกเปลี่ยน 4.6563)

4. ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและรายได้จากดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ส่งผลต่อผลกำไรสุทธิ กระแสเงินสด และสภาพคล่องของบริษัท

5. เจ้าหนี้การค้า

บริษัทฯ มีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18, 19 โดยบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีวินัยเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดนโยบายให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญา ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนีทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ลูกหนี้การค้า

- มีนโยบายและขั้นตอนควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม
- การให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง มีฐานลูกค้าหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม
- ติดตามยอดคงค้างลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- จัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทผลิตภัณฑ์และประเภทลูกค้า เพื่อคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ใช้ข้อมูลเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และคาดการณ์เศรษฐกิจในการประเมินผลขาดทุน

2. เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

- ลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนด
- วงเงินสินเชื่อต่อคู่สัญญาถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความจำเป็น
- การกำหนดวงเงินและการกระจายการลงทุนช่วยลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

3. ความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสถียรดังกล่าว ได้แก่

- ติดตามและวิเคราะห์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนการชำระหนี้และการสั่งซื้อ
- พิจารณาทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่มูลค่าการสั่งซื้อเพิ่มขึ้น
- การวางแผนบริหารสภาพคล่องเพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนของค่าเงินได้อย่างเหมาะสม

4. ความเสี่ยงจากดอกเบี้ย

เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงกำหนดสัดส่วนเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรอย่างเหมาะสม พร้อมจัดหมวดหมู่สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาที่กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ เพื่อให้สามารถติดตาม วิเคราะห์ และปรับโครงสร้างเงินกู้ยืมได้อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับสภาวะตลาด

5. เจ้าหนี้การค้า

- ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- แจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากเกิดกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- บริษัทจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามเงื่อนไขการชำระหนี้ล่วงหน้า ทำให้มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูล ระบบปฏิบัติการและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่าง ๆ ในบริษัทผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) หรือระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร การทำลายข้อมูลโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด ภัยคุกคามเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการเรื่องความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล ระบบปฏิบัติการและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความปลอดภัยดังกล่าวภายในการแนะนำของ Internal & External Audit อย่างใกล้ชิด เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่บริษัทฯ จะถูกผู้ไม่หวังดี โดยจัดทำนโยบายการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ขึ้น อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รั่วไหล สูญหาย หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ การหยุดชะงักของระบบงาน การสูญเสียทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และคู่ค้า นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียงขององค์กร และอาจทำให้เกิดความเสียหายทางกฎหมายหรือค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูระบบที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายและแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับความสำคัญของข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของพนักงาน (Access Control)
- ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เช่น Firewall, Anti-virus, และระบบตรวจจับการบุกรุก (IDS/IPS)
- สำรองข้อมูล (และทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery Test) เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด
- จัดฝึกอบรมให้พนักงานตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- มีแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Incident Response Plan) เพื่อรองรับและลดความเสียหายหากเกิดเหตุจริง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ประเทศไทยประกาศใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในเดือนมิถุนายน 2565 ให้บริษัทที่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเริ่มขึ้นนโยบายการกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากไม่ถูกต้องตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานในองค์กรทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหรือต้องรับโทษทางปกครองและทางแพ่งตามที่กฎหมายกำหนด
- สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับหรือค่าชดเชยความเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง
- จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- สื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security) เช่น การเข้ารหัส การกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
- ตรวจสอบติดตามและทบทวนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลก เช่น ภาวะโลกร้อน ภัยแล้ง น้ำท่วม และพายุรุนแรง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในหลายมิติ ทั้งด้านการผลิต การจัดหา การขนส่ง และพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเฉพาะธุรกิจเครื่องสำอางที่พึ่งพาวัตถุดิบจากธรรมชาติและกระบวนการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงเผชิญความเสี่ยงหลายประการ ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)

ภัยธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศแปรปรวน อาจทำให้กระบวนการขนส่งสะดุด สินค้าเสื่อมสภาพก่อนกำหนด และวัตถุดิบขาดแคลน

2. ความเสี่ยงด้านต้นทุนและการดำเนินงาน (Operational and Cost Risks)

การบริหารคลังสินค้าและการขนส่งต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงาน

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและนโยบาย (Regulatory and Policy Risks)

ความกดดันจากกระแสรั้งโลกและนโยบายของภาครัฐ เช่น การประกาศ Net Zero ภายในปี 2608 ทำให้บริษัทต้องปรับตัวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และผู้บริโภค (Reputational and Market Risks)

หากไม่ปรับตัวสู่ผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของแบรนด์ รวมถึงโอกาสทางการตลาด

5. ความเสี่ยงจากวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ (Supply Chain and Material Risks)

การใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายมิติ ทั้งด้านการผลิต การจัดหา และการขนส่ง การล่าช้าในการจัดส่งสินค้าอาจทำให้แผนการจัดจำหน่ายสะดุด ส่งผลต่อยอดขายและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงความเสียหายหรือการเสื่อมคุณภาพของสินค้าในระหว่างจัดเก็บและขนส่ง

นอกจากนี้ การจัดหาวัตถุดิบจากธรรมชาติอาจประสบปัญหาขาดแคลนหรือราคาผันผวน ทำให้กระบวนการผลิตไม่ต่อเนื่องและกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร ต้นทุนการดำเนินงานยังมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการบริหารจัดการพลังงานและการขนส่งเพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความกดดันจากนโยบายภาครัฐ เช่น การประกาศ Net Zero หากไม่สามารถปรับตัวได้ อาจนำไปสู่ความเสียหายทางกฎหมายและสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ขณะเดียวกันภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของแบรนด์อาจลดลง หากผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังด้านความยั่งยืนของผู้บริโภค ส่งผลให้ยอดขายและส่วนแบ่งตลาดลดลง การปรับตัวด้านการผลิต การใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงเป็นสิ่งจำเป็น แม้จะส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและบรรจุภัณฑ์ทางเลือกก็ตาม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน รวมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินงาน การใช้พลังงาน บรรจุภัณฑ์ การติดตามผล และการสร้างความตระหนัก ดังนี้

1. ด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อรับมือกรณีภัยธรรมชาติหรือเหตุฉุกเฉินที่กระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

- พัฒนาระบบคลังสินค้าให้มีมาตรฐานควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

- ว่างจ้างบริษัทขนส่งภายนอกที่มีประสิทธิภาพและเครือข่ายครอบคลุม พร้อมติดตามผลการส่งมอบ และจัดทำแผนสำรองเพื่อป้องกันความล่าช้า ลดผลกระทบต่อยอดขายและความพึงพอใจของลูกค้า

2. ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

- ใช้พลังงานหมุนเวียนและเริ่มโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท

- เปลี่ยนมาใช้รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้า แทนรถโฟล์คคลิฟท์เครื่องยนต์สันดาป

- รณรงค์ประหยัดพลังงาน ปิดน้ำปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน

- โครงการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปเพื่อผลิตพลังงานสะอาด

3. ด้านบรรจุภัณฑ์และนวัตกรรม (Sustainable Packaging and Innovation)

- เปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics)

- พัฒนาลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความคาดหวังของผู้บริโภค

4. ด้านการติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting)

- จัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ขยายฐานการเก็บข้อมูลครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อให้การรายงานเป็นไปอย่างครบถ้วน

- เปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนของบริษัท
5. ด้านการสร้างความรู้และตระหนัก (Awareness and Training)
- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจแบบยั่งยืน ภายใต้โครงการ *KARMART GO GREEN AND SUSTAINABLE*



- ใช้เครื่องมือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กรและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการสื่อสารและภาพลักษณ์ (Communication and Brand Value)
- สื่อสารคุณค่าด้านความยั่งยืนแก่ผู้บริโภคอย่างชัดเจน
 - สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ด้วยการปรับตัวสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. ด้านกฎหมายและข้อกำหนด (Regulatory Compliance)
- ติดตามกฎหมายและแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีเจตนาธรรมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งสามมิติ ประกอบด้วยมิติเศรษฐกิจ (Economic Dimension) มิติสังคม (Social Dimension) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่การเป็นธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ